

Số: 07/QĐ-UBND

Bắc Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị của
UBND phường Bắc Sơn năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị;

Theo đề nghị của Ban tài chính phường Bắc Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị của UBND phường Bắc Sơn như sau:

(Có phụ biểu chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao cho Ban tài chính phường có trách nhiệm hướng dẫn chi và quản lý sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các cán bộ Văn Phòng HĐND - UBND và ban tài chính phường Bắc Sơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND ;/Báo cáo
- Như điều 3 để thực hiện ;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Tuấn

**TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG MÁY MÓC THIẾT BỊ CỦA UBND
PHƯỜNG BẮC SƠN**

(Kèm theo Quyết định số: 07/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND phường Bắc Sơn)

TT	Tiêu chuẩn, định mức	Số lượng tối đa	Đơn giá tối đa (triệu đồng/chiếc hoặc bộ)
A	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh và phòng làm việc của chức danh		
I	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các chức danh tương đương		
1	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 01 người)		
	1. Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	5
	2. Tủ đựng tài liệu	01 chiếc	5
	3. Máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay (hoặc thiết bị điện tử tương đương)	01 bộ hoặc 01 chiếc	15
	4. Điện thoại cố định	01 chiếc	0,3
2	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho phòng làm việc của chức danh (tính cho 01 phòng làm việc)		
	1. Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	5
II	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến của các chức danh còn lại		
1	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 01 người)		
	1. Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	3
	2. Máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay	01 bộ	15
2	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho phòng làm việc của chức danh (tính cho 01 phòng làm việc), trừ các phòng quy định tại mục I, mục II phần B Phụ lục		

	này.		
	1. Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	5
	2. Tủ đựng tài liệu	02 chiếc	3
	2. Máy in	01 chiếc	10
	3. Điện thoại cố định	01 chiếc	0,3
B	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến phục vụ công tác hành chính, văn thư, tiếp dân		
I	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến phục vụ công tác hành chính, văn thư của phường		
	1. Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	5
	2. Tủ đựng tài liệu	03 chiếc	3
	3. Giá đựng công văn đi, đến	01 bộ	1
	4. Máy in	01 chiếc	10
	5. Máy photocopy	01 chiếc	60
	6. Máy fax	01 chiếc	7
	7. Điện thoại cố định	01 chiếc	0,3
II	Phòng tiếp dân, bộ phận một cửa của phường (tính cho 01 phòng)		
	1. Bộ bàn ghế	01 bộ	15
	2. Tủ đựng tài liệu	01 chiếc	3
	3. Điện thoại cố định	01 chiếc	0,3

