

Số: 16/BC-UBND

Bắc Sơn, ngày 12 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 phường Bắc Sơn

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên về Cải cách hành chính. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 10 tháng 01 năm 2024 về Cải cách hành chính năm 2024, Kế hoạch đưa ra 9 nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC phường Bắc Sơn trong năm 2023. UBND phường đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng nhiệm vụ và yêu cầu Kế hoạch đã đặt ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhằm đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường đã lồng ghép trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng khối UBND nhằm quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác CCHC. Ủy ban nhân dân phường đã ban hành: Quyết định số 13/QĐ - UBND ngày 12/01/2024 Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12 /01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn phường Bắc Sơn; Quyết định số 36/QĐ - UBND ngày 08/3/ 2024 về kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND phường Bắc Sơn. Đẩy mạnh công tác CCHC theo hướng đơn giản hóa các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Đồng chí Chủ tịch UBND phường trực tiếp phụ trách công tác CCHC của địa phương. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và quản lý văn bản đi đến của phường.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

- Đã xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của địa phương. Đổi mới và quy định chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng văn bản QPPL, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống hóa văn bản QPPL do phường ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND phường đã tổ chức niêm yết công khai 04 tiêu chí: thủ tục hành chính, biểu phí, lệ phí, địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, giờ làm việc tại Bộ phận một cửa, vị trí niêm yết dễ tiếp cận, tạo thuận lợi cho người dân tra cứu, tìm hiểu; Thực hiện công bố đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

- Để tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính UBND phường đã cung cấp đường dây nóng điện thoại của lãnh đạo UBND phường, lập hòm thư góp ý bên ngoài phòng tiếp nhận và trả kết quả.

- Đã tổ chức lấy ý kiến đánh giá của công dân khi giải quyết thủ tục hành chính. Đến nay, UBND phường chưa để xảy ra tình trạng vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

- Đến nay 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ. Đã có 12 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lao động Thương binh xã hội thực hiện thủ tục hành chính liên thông cấp xã.

- Duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

** Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính.*

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong quý I năm 2024, 100% hồ sơ tiếp nhận đúng quy trình và được giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có trường hợp hồ sơ chậm hẹn.

+ Trong quý I năm 2024 (số liệu từ ngày 13/12/2023-12/3/2024), UBND phường đã tiếp nhận 306 hồ sơ (trong đó: 26 hồ sơ trực tuyến); Số từ kỳ trước chuyển qua: 12 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong kỳ báo cáo: 286 hồ sơ; Số lượng hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn: 286 hồ sơ; 0 hồ sơ quá hạn. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 19 hồ sơ; số hồ sơ chưa tới hạn: 15 hồ sơ (hồ sơ quá hạn: 04 hồ sơ do lỗi thao tác thực hiện từ 2023 nhưng thực tế hồ sơ đã trả công dân đúng quy định)

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện chủ trương của Ban chấp hành Trung ương Đảng, Bộ chính trị về rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy với mục tiêu tinh gọn, đa lĩnh vực, nâng cao chất lượng hoạt động, năng lực quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị - xã hội ở địa phương. UBND phường đã sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên và Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

- Ban hành đầy đủ, kịp thời và thực hiện chương trình công tác trọng tâm theo chức năng, nhiệm vụ. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ - công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ theo vị trí việc làm. Trình độ của cán bộ công chức đảm bảo hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao. Hiện phường có 13 đồng chí có trình độ Đại học, 02 đồng chí có trình độ cao đẳng, 02 đồng chí trình độ trung cấp. Bố trí công việc phù hợp với từng đồng chí cán bộ công chức đảm bảo theo NĐ 34/2019/NĐ-CP. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của phường ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức bộ máy của UBND phường được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao. Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm. Thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm.

Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. UBND phường đã triển khai việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức; nhờ vậy, trong thời gian vừa qua các cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt giờ giấc và làm việc nghiêm túc.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP thực hiện khoán chi thường xuyên trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

- Nghiêm túc thực hiện việc xây dựng các quy định, chế độ trong việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các thể chế mới về quản lý tài chính, sử dụng tài sản công;

- Công khai, dân chủ bàn bạc việc sử dụng ngân sách trong nội bộ cơ quan, đơn vị thông qua việc mở hội nghị cán bộ, công chức hàng năm;

- Xây dựng định mức và quy chế chi tiêu nội bộ theo các quy định hiện hành, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Trang thiết bị cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa hành chính: 100% các phòng làm việc đều có máy tính, máy in đáp ứng phục vụ yêu cầu nhiệm vụ của từng ngành.

Ứng dụng công nghệ thông tin: Đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, tuyên truyền trong đơn vị trong quý I năm 2024. Thực hiện tốt việc nhận, gửi văn bản điện tử có ký số trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành, hồ sơ TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến, hộp thư điện tử công vụ để chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc trong đơn vị, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Thường xuyên đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của phường để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Thường xuyên nhận được sự hỗ trợ hướng dẫn về chuyên môn của các cơ quan thuộc UBND thành phố trong công tác cải cách hành chính; Ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được nâng lên, cơ bản đáp ứng tốt việc phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

2. Tồn tại, hạn chế.

Một số trường hợp khi thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cần sử dụng thông tin của công dân trên CSDL quốc gia, còn xảy ra tình trạng bị lỗi do thông tin công dân khai chưa khớp với thông tin trên CSDL quốc gia.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI.

- Đổi mới nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL; thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL tại địa phương.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, thống kê cập nhật công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Giải quyết nhanh, kịp thời, đúng quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, không để hồ sơ quá hạn xảy ra.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.

- Duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Tích cực tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán điện tử, quy trình nội bộ. Đẩy mạnh số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hóa từ văn bản giấy sang bản điện tử theo quy định tại Điều 25, Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tăng cường đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, duy trì 100% số lượng cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên phần mềm QLVB. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức đang công tác.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Đề nghị tỉnh, thành phố tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác CCHC; Quan tâm hỗ trợ kinh phí, đầu tư bổ sung trang thiết bị tương ứng với yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024, phương hướng nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý II năm 2024.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy-TT HĐND-UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Tuấn