

Số: 13/QĐ-UBND

Bắc Sơn, ngày 12 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phường Bắc Sơn năm 2024**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số [20/2008/NĐ-CP](#), ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

*Căn cứ Quyết định số 3161/QĐ-UBND, ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Thái Nguyên năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định 260/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Phổ Yên về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thành phố Phổ Yên năm 2024;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê phường.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phường Bắc Sơn năm 2024.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND phường trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất UBND phường, UBND thành phố giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Công chức Văn hóa – xã hội theo chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp với các bộ phận liên quan kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Tài chính - Kế toán phường tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê phường, các bộ phận chuyên môn; các tổ dân phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố Phổ Yên;
- TT Đảng ủy - TT HĐND;
- CT và PCT UBND phường;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Tuấn**

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ PHƯỜNG BẮC SƠN NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND phường Bắc Sơn)*

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC chủ trì	Bộ phận, CBCC phối hợp, theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2024
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.3	Rà soát, đề nghị kiện toàn cán bộ công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Công chức Văn phòng – Thống kê	Khi có sự thay đổi về nhân sự
1.4	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			Theo chỉ đạo
1.5	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Công chức VHXXH	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC chủ trì	Bộ phận, CBCC phối hợp, theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.6	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			Kết hợp cùng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
<b>2.1</b>	<b><i>Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính</i></b>			
2.1.1	Công khai thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; trên trang thông tin điện tử của phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Thường xuyên
2.1.2	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b><i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i></b>			
2.2.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
2.2.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (nếu có)	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC có liên quan được giao xử lý	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC chủ trì	Bộ phận, CBCC phối hợp, theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.3	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC có liên quan	Công chức Văn phòng – Thống kê	Định kỳ hàng quý, năm
<b>3.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
3.2	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
3.3	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Thường xuyên
3.4	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Công chức Văn hoá xã hội	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC chủ trì	Bộ phận, CBCC phối hợp, theo dõi	Thời gian hoàn thành
	trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên			
<b>4.</b>	<b>Kiểm soát giải quyết TTHC</b>			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
4.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Công chức Văn hoá xã hội	Thường xuyên
4.3	Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Công chức Văn hoá xã hội	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC chủ trì	Bộ phận, CBCC phối hợp, theo dõi	Thời gian hoàn thành
4.4	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi/đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công an phường;</li> <li>- Công chức Tư pháp – Hộ tịch;</li> <li>- Công chức VHXX (phụ trách Lao động TBXH)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng – Thống kê</li> <li>- Công chức Văn hoá xã hội</li> </ul>	Năm 2024
4.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng – Thống kê</li> </ul>	Năm 2024
4.6	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công an phường;</li> <li>- Ban chỉ huy Quân sự phường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các bộ phận chuyên môn liên quan</li> </ul>	Năm 2024