

Số: /QĐ-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn bộ phận tiếp công dân giải quyết
khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-UBND, ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân phường Bắc Sơn về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND phường;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường Bắc Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn bộ phận tiếp công dân gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Ông Nguyễn Quang Tuấn | Chủ tịch UBND phường |
| 2. Ông Phạm Đình Mạnh | Phó chủ tịch UBND phường |
| 3. Ông Lương Văn Quang | Phó chủ tịch UBND phường |
| 4. Bà Trần Thị Vân | Công chức Văn phòng – Thống kê |
| 5. Ông Bùi Quý Minh Ánh | Công chức Tư pháp – Hộ tịch |
| 6. Ông Trần Ngọc Hiếu | Công chức Địa chính-XD-đô thị-Môi trường |
| 7. Ông Lại Trung Nguyên | Trưởng Công an phường |
| 8. Bà Nguyễn Thị Thu Hương | Công chức văn hóa – xã hội |

9. Ông Phạm Duy Hà
10. Mời ông Nguyễn Văn Bình

Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự
Chủ tịch UB MTTQ phường tham gia bộ
phận tiếp công dân

Điều 2.

- Thành viên bộ phận tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp công dân hàng năm.

- Công chức trực tiếp tiếp công dân có nhiệm vụ:

+ Giúp Chủ tịch UBND phường xây dựng quy chế tiếp công dân; Lịch tiếp công dân hàng tuần, tháng, quý, năm theo quy định.

+ Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân.

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi về UBND thành phố theo lịch quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng Thống kê; Các ông (bà) có tên tại điều 1, các bộ phận có liên quan, cán bộ, công chức UBND phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố
- Đảng ủy, HƢND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Như điều 3;
- Tổ trưởng TDP;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Tuấn